



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.020.64.2025

**Zarządzenie nr 18**

**Prorektora ds. Collegium Medicum**

**z 9 lipca 2025 roku**

**w sprawie: wdrożenia w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum elektronicznego składania wniosków wyjazdowych o podróż krajową przez osoby zatrudnione w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu**

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP) z dniem **14 lipca 2025** roku wdraża się elektroniczne składanie wniosków wyjazdowych o podróż krajową za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ dostępnego na stronie <https://pi.uj.edu.pl> (kafelek „Podróże służbowe”) dla doktorantów oraz osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

1. Wsparcie techniczne w zakresie obsługi aplikacji zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ (e-mail: [sapiens.finance@uj.edu.pl](mailto:sapiens.finance@uj.edu.pl)) udostępniając instrukcje dotyczące składania, akceptacji i rozliczania elektronicznego wniosku wyjazdowego o podróż krajową pod adresem [https://www.sapiens.uj.edu.pl/instrukcje\\_podroze](https://www.sapiens.uj.edu.pl/instrukcje_podroze) oraz zapewniające szkolenia w tym zakresie.
2. Wsparcie merytoryczne zapewniają pracownicy Zespołu ds. Wyjazdów Służbowych CSP ([zows@cm-uj.krakow.pl](mailto:zows@cm-uj.krakow.pl)).
3. Wnioski wyjazdowe należy składać nie później niż w terminie 7 dni przed datą planowanego wyjazdu. Ostateczny termin wysłania wniosku przez portal to dzień wyjazdu. Nie ma możliwości wysłania wniosku po terminie.
4. Doktorantom oraz osobom zatrudnionym na umowy cywilnoprawne, nie przysługują diety oraz nie ma możliwości wnioskowania o wypłatę zaliczki przed wyjazdem. Dopuszczalna forma zwrotu kosztów to „środki własne do zwrotu przez Uczelnię”.

**Prorektor ds. Collegium Medicum**

**prof. dr hab. Maciej Małecki**